



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ УВИНСКИЙ
РАЙОН УДМУРТСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ
ЭЛЬКУНЫСЬ
УВА ЁРОС
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ
КЫЛДЫТЭТЛЭН
АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» февраля 2024 года

№ 213

пос. Ува

О внесении изменений в Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» от 10.01.2022 №0001

В целях приведения нормативно-правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики»

п о с т а н о в л я е т:

внести в Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» от 10.01.2022 №0001, следующие изменения:

1) в пункте 5:

в подпункте 1 слова «автономных» и «автономные» заменить соответственно словами «казенных» и «казенные»;

в подпункте 2 слово «казенных» заменить словом «автономных»;

2) абзац первый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6. Муниципальное задание формируется на срок, соответствующий сроку формирования бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики».»;

3) дополнить пунктом 6.1. следующего содержания:

«6.1. При реорганизации муниципальных учреждений:

в отношении муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность в результате реорганизации, муниципальное задание досрочно прекращается;

в отношении муниципального учреждения, являющегося правопреемником (в случае реорганизации в форме слияния, присоединения), формируется новое муниципальное задание. При этом в муниципальное задание включаются муниципальные услуги (работы) правопреемника (с учетом объема фактически оказанных (выполненных) на дату реорганизации услуг (работ)), а также муниципальные услуги (работы) присоединяемого муниципального учреждения (с даты прекращения деятельности присоединяемого муниципального учреждения);

в отношении муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, муниципальное задание формируется с учетом разделения показателей объема муниципальных услуг (работ). При этом объем фактически оказанных (выполненных) на дату реорганизации услуг (работ) учитывается в муниципальном задании муниципального учреждения, из которого выделяются другие муниципальные учреждения;

в отношении муниципальных учреждений, образованных путем реорганизации в форме разделения, муниципальные задания вновь возникших юридических лиц формируются из муниципальных услуг (работ) (с учетом объема фактически оказанных (выполненных) на дату реорганизации услуг (работ)) реорганизуемого муниципального учреждения.»;

4) абзац пятый пункта 9 признать утратившим силу;

5) в пункте 12:

в подпункте 1 слово «автономных» заменить словом «казенных»;

в подпункте 2 слово «казенных» заменить словом «автономных»;

6) в пункте 18:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Кроме того, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания может быть проиндексирован на уровень инфляции или иной коэффициент, примененный при планировании бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» на соответствующий финансовый год.»;

абзац шестой признать утратившим силу;

7) абзацы третий - четвертый пункта 25 признать утратившими силу;

8) дополнить пунктом 31.1 следующего содержания:

«31.1. В случаях, когда объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком, выше бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» на соответствующий финансовый год главным распорядителям средств бюджета и (или) муниципальным органом на предоставление субсидии, могут применяться коэффициенты выравнивания.

В случаях, когда объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком, ниже бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» на соответствующий финансовый год главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» и (или) муниципальным органом на предоставление субсидии, коэффициенты выравнивания не применяются.

Размеры коэффициентов выравнивания и порядок их применения устанавливаются главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики», муниципальным органом.»;

9) абзац десятый пункта 34 после слов «неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ),» дополнить словами «либо сроку, на который муниципальное задание было сокращено (в случае если показателем объема муниципальной работы является выполнение муниципальной работы в целом),»;

9) абзац пятый пункта 36 изложить в следующей редакции:

«Контроль за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляет орган внутреннего муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики».»;

10) Изложить приложения №№1, 2 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Увинский

район Удмуртской Республики» в новой редакции согласно приложениям №№1, 2 к настоящему постановлению.

11) Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования



В.А.Головин

Субботина В.А.
51540

Отп.: 1-экз. — в дело. Копии: руководителю Аппарата, юр. отделу Администрации Увинского района, Управлению культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, АМУ СК Надежда, централизованной бухгалтерии, регистр МНПА

к постановлению Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Увинский
район Удмуртской Республики»
от 17 февраля 2024 г. № 213

(наименование главного распорядителя средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, муниципального органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
« » 20__ г.

Муниципальное задание
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения _____
Виды деятельности муниципального учреждения по ОКВЭД _____

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____.
2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) муниципальных слуг, оказываемых физическим лицам, или уникальный номер из регионального перечня (классификатора) муниципальных услуг и работ _____.
3. Категории потребителей муниципальной услуги _____.
4. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество муниципальной услуги:

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги «2»:

[illegible]

4.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений показателей <5>	
		наименование	единица измерения	20__ год <3>	20__ год	20__ год	единица измерения	значение

5. Цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги физическими или юридическими лицами (если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе) <6>

Нормативный правовой акт					Средний размер платы (цена, тариф)		
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)

6. Порядок оказания муниципальной услуги

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах <7>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной работы _____.
2. Уникальный номер из регионального перечня (классификатора) муниципальных услуг и работ _____.
3. Категории потребителей муниципальной работы _____.
4. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество муниципальной работы:

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы <8>:

Содержани е муниципал ьной работы	Условия (формы) выполнения муниципаль ной работы	Показатель качества муниципальной работы		Значение показателя качества муниципальной работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений показателей <9>	
		наименов ание	единица измерения	20__ год <3>	20__ год	20__ год	единица измерени я	значени е

4.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной работы

Содержани е муниципал ьной работы	Условия (формы) выполнения муниципаль ной работы	Показатель объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений показателей <10>	
		наименов ание	единица измерения	20__ год <3>	20__ год	20__ год	единица измерения	значени е

5. Цены (тарифы) на оплату муниципальной работы физическими или юридическими лицами (если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе) <11>

Нормативный правовой акт					Средний размер платы (цена, тариф)		
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <12>

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в муниципальное задание) _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

3.1. Правовой акт, устанавливающий порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания _____

3.2. Форма и периодичность контроля

Форма контроля	Периодичность контроля	Муниципальный орган, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

5.1. При невыполнении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы), предусмотренных муниципальным заданием, сумма субсидии сокращается, и последующие перечисления субсидии осуществляются с учетом произведенного сокращения. Размер сокращения должен быть пропорционален невыполнению показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы), предусмотренных муниципальным заданием, либо нормативным затратам на оказание услуг (выполнение работ). В этом случае вносятся соответствующие изменения в муниципальное задание.

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела. В раздел включается только одна услуга.

<2> Заполняется в соответствии с показателями качества муниципальной услуги, включенными в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ.

<3> Значение показателя на очередной финансовый год устанавливается ежемесячно или поквартально.

<4> Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять **более 5 процентов**.

<5> Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять **более 5 процентов**.

<6> В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, вместо цен (тарифов) на оплату муниципальной услуги физическими или юридическими лицами указывается порядок установления указанных цен (тарифов).

<7> Формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела. В раздел включается только одна работа.

<8> Заполняется в соответствии с показателями качества муниципальной работы, включенными в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ.

<9> Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять **более 5 процентов**.

<10> Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять **более 5 процентов**.

<11> В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, вместо цен (тарифов) на оплату муниципальной работы физическими или юридическими лицами указывается порядок установления указанных цен (тарифов).

<12> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Приложение №2

к постановлению Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Увинский
район Удмуртской Республики»
от 27 февраля 2014 г. № 113

Отчет о выполнении муниципального задания на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов от «__» _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения _____
Виды деятельности муниципального учреждения по ОКВЭД _____

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____.
2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или уникальный номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ _____.
3. Категории потребителей муниципальной услуги _____.
4. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем (содержание) и (или) качество муниципальной услуги:
- 4.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги				
		наименование	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату	отклонение от значения, утвержденного на отчетную дату

5. Причины отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату <*>:

N п/п	Наименование показателя	Причины отклонения

6. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги				
		наименование	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату	отклонение от значения, утвержденного на отчетную дату

7. Причины отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату <*>:

N п/п	Наименование показателя	Причины отклонения

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах

Раздел _____

1. Наименование муниципальной работы _____.
2. Уникальный номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ _____.
3. Категории потребителей муниципальной работы _____.
4. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем (содержание) и (или) качество муниципальной работы:
- 4.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной работы:

Содержание муниципальной работы	Условия (формы) выполнения муниципальной работы	Показатель качества муниципальной работы				
		наименование	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату	отклонение от значения, утвержденного на отчетную дату

5. Причины отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату <*>:

N п/п	Наименование показателя	Причины отклонения

6. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной работы:

Содержание муниципальной работы	Условия (формы) выполнения муниципальной работы	Показатель объема муниципальной работы				
		наименование	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату	отклонение от значения, утвержденного на отчетную дату

7. Причины отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату <*>:

N п/п	Наименование показателя	Причины отклонения

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату.